

Die Stadt Mengen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich Soziales

befristet als Aushilfe und in Teilzeit (50 %).

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere

- die Unterstützung des Sachgebiets bei der Organisation und Verwaltung der Schulen und Kindertagesstätten
- die Mitwirkung bei der Umsetzung der aktuellen Corona-Verordnungen in diesem Bereich sowie
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Eine Änderung des Aufgabenbereichs behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- sichere Kenntnisse der gängigen EDV-Programme
- Belastbarkeit, Engagement und Eigeninitiative
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

ein hochinteressantes abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die Arbeit in einem engagierten Team. Die befristete Stelle ist bewertet mit EG 6 TVöD. Neben den tariflichen Leistungen bietet die Stadt Mengen zusätzliche Leistungen zur Personalentwicklung. Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte baldmöglich an die Stadt Mengen, Hauptstraße 90, 88512 Mengen. Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Hauptamtsleiterin Frau Reger (Tel. 07572/607-100, sabine.reger@mengen.de) gerne zur Verfügung. Bei digitalen Bewerbungen bitte die Unterlagen im PDF-Format beifügen und die Kontaktdaten bereits in der Email nennen.

